

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом №10/04-1 от 10.04.26

Генеральным Директором ООО «ЭВЕРЕНТ»

Семенюком А.Г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Настоящие Правила оказания услуг (далее по тексту – Правила) регулируют порядок взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком, по оказанию услуг Спецтехники.

Правила составлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и размещены в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://eve-rent.ru/>

Термины, используемые в настоящих Правилах:

Спецтехника (Техника) – комплекс механизмов для решения задач Заказчика, включает в себя автомобильную, строительную, дорожную и коммунальную технику и иные механизмы.

Навесное (дополнительное) оборудование – оборудование, отличающееся от стандартной комплектации Техники, включая, но не ограничиваясь: гидромолот, грейфер, вилы, щетки, бурильные установки, гуськи и др.

Услуги Спецтехники – оказание Исполнителем по заданию Заказчика услуг с применением специальной строительной техники.

Исполнитель - ООО "ЭВЕРЕНТ" (ИНН 7734432462) предоставляющий спецтехнику в аренду либо оказывающий услуги Спецтехникой.

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (физическое лицо), которому Исполнитель оказывает услуги на основании заявок.

Стороны (по отдельности – Сторона) – Исполнитель и Заказчик, вступившие в договорные отношения, тем самым согласившиеся с требованиями настоящих Правил и обязавшиеся их соблюдать до момента прекращения взаимных обязательств

Арендная ставка – стоимость аренды за одну машино-смену.

Машино-смена – время, на которое арендуется Спецтехника, равное 8 (восемь) часам в сутки. Для самоходной техники (доезжает до объекта своим ходом) первая смена считается как 7 (семь) часов работы и + один час подачи спецтехники на Объект Заказчика.

Период аренды – количество машино-смен (смены). В течение которых Исполнитель оказывает услуги Заказчику.

Место оказания услуг – территория Российской Федерации.

Минимальный срок оказания услуг Спецтехникой – минимальный срок оказания услуг составляет 1 (одна) машино-смена, равная 8 (восемью) часам в сутки.

Плата – сумма, определяемая по формуле арендная ставка x Период оказания услуг.

Путевой лист/Рапорт – документ первичного учета, определяющий показатели для учета работы спецтехники на объекте, подлежит подписанию Заказчиком в конце смены

Заявка Заказчика – запрос Заказчика, направленный в адрес Исполнителя посредством телефонного звонка, направления по электронной почте, либо посредством мессенджеров Max, Telegram, Whatsap и/или по иным каналам связи, содержащий основные требования к Спецтехнике. Заявка может быть составлена и согласована в ходе переписки по электронной почте между представителями Заказчика и Исполнителя.

Уполномоченное лицо Заказчика – сотрудник/представитель Заказчика, наделённый полномочиями (в силу служебного положения/занимаемой должности или на основании доверенности, а также в том случае, если полномочия могут явствовать из обстановки, в которой действует представитель) вести переговоры с Исполнителем по оказанию услуг Спецтехникой, согласовывать и утверждать Заявку Заказчика, подписывать от имени Заказчика Путевой лист/Рапорт и иную первичную документацию.

Счёт-договор (оферта) – Оферта, направляемая Исполнителем Заказчику на основании Заявки последнего. Акцепт оферты осуществляется Заказчиком путём оплаты счёта, выставленного Исполнителем.

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем по заданию Заказчика услуг с применением специальной строительной техники и оказание Исполнителем своими силами услуг по управлению Спецтехникой экипажем и ее техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации на объекте Заказчика. Исполнитель оказывает услуги на основании заявки Заказчика. В заявке указывается дата и время прибытия Спецтехники на объект, описание и предварительный объем работ, ориентировочное время работ на объекте. Заявка может быть подана любым удобным способом связи.

1.1. Договор заключается в письменной форме путём обмена документами. Исполнитель на основании Заявки Заказчика отправляет последнему Счёт-договор (оферту) и счёт на оплату. Заказчик акцептирует оферту Исполнителя путём оплаты счёта.

1.2. Стороны вправе обмениваться электронными копиями документов через электронную почту, мессенджеры Max, Telegram, Whatsap, а также осуществлять электронный документооборот (ЭДО).

2. Порядок оказания услуг

2.1. При необходимости оказания услуг с использованием Спецтехники, Заказчик составляет Заявку и/или обращается к менеджеру Исполнителя. При подборе техники для Заказчика менеджер Исполнителя руководствуется предоставленной информацией. Для гарантированного подбора необходимой Спецтехники Заказчик может воспользоваться услугой выезда специалиста на рабочую площадку (строительный объект) за отдельную плату.

2.2. В Заявке Заказчик обязан указать:

- полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, выступающего Заказчиком;
- реквизиты и контакты, включая электронную почту;
- предполагаемые сроки оказания услуг;
- дату и время подачи Спецтехники;
- местонахождение объекта, на котором предполагается использование Спецтехники, маршруты её передвижения с указанием всех особенностей проезда;
- предполагаемые виды работ, на которых планируется использование Спецтехники с экипажем.

- контактные данные лица, уполномоченного от имени Заказчика руководить работой Спецтехники с экипажем, подписывать Путевые листы/Рапорт (ФИО, должность, контактный телефон, образец подписи уполномоченного лица, оттиск печати Заказчика, доверенность, при наличии);

- в случае, если в Заявке указаны неверные данные Техники, которая необходима Заказчику, Исполнитель не несет ответственность за качество оказываемых услуг, а также за вред, причиненный имуществу Заказчика и/или имуществу третьих лиц, техникой Исполнителя. Оплата в таком случае не возвращается.

- при наличии пропускного режима, Заказчик обязан проинформировать об этом Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности, если Заказчик своевременно не оформил соответствующий пропуск. Оплата за машино-смену в таком случае не возвращается. Время, затраченное для прохождения проверки на объекте пропускным режимом, включается в машино-смену.

2.3. Стороны договорились, что письменное оформление Заявки обязательно путем переписки по электронной почте с доменом ___@eve-rent.ru или в мессенджерах, и Заявка должна содержать все необходимые условия, указанные в п. 2.2. настоящих Правил.

2.4. На основании Заявки менеджер Исполнителя составляет Счёт-оферту и направляет его, вместе со счётом на оплату, представителю Заказчика.

2.5. Услуги оказываются только после акцепта Заказчиком Счёта-оферты Исполнителем, то есть, после полной оплаты счёта, выставленного Исполнителем.

2.6. Счёт Исполнителя признаётся оплаченным при поступлении денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Счёт-оферте.

2.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг Спецтехники по техническим причинам. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за утерянную выгоду Заказчика и третьих лиц.

2.8. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг Спецтехники после поступления денежных средств от Заказчика, Исполнитель возвращает всё полученные от Заказчика денежные средства на его расчётный счёт в течение 3 (трех) рабочих дней, для возврата

Заказчику необходимо написать письмо с указанием реквизитов для возврата денежных средств.

2.9. В случае, если Заказчик намеревается заказать услуги Спецтехники более чем одну единицу и/или на срок более чем три машино-смены, Заказчик и Исполнитель вправе заключить в письменной форме отдельный договор оказания услуг.

2.10. Заявка должна быть подана Заказчиком:

- на рабочие дни – не позднее 15.00 часов дня, предшествующего дню выделения техники;

- на выходные дни – не позднее 16.00 часов пятницы, предшествующей выходным дням, на которые заказываются услуги.

2.11. Заявки, поступившие позже указанного срока, принимаются при технической возможности предоставления Техники Исполнителем.

2.12. Оферта действует до момента ее отзыва Исполнителем.

2.13. Исполнитель вправе изменять оферту. Новая редакция оферты вступает в силу со дня ее размещения на сайте Исполнителя, если иной срок не указан при таком размещении.

2.14. Исполнитель не принимает на себя обязательство оказывать услуги каждому потенциальному Заказчику.

3. Стоимость работ, порядок расчетов, обмен закрывающими документами

3.1. Стоимость услуг и доставки Техники на объект устанавливается в Счете-Оферте, а в случае заключения отдельного Договора в протоколе согласования цен либо спецификации (приложение №1 к Договору) на основании стоимости единицы измерения, установленной Исполнителем на каждый вид Техники. При отсутствии в протоколе согласования стоимости услуг и доставки в отношении какого-либо вида Техники стоимость услуг и доставки такого вида Техники определяется на основании Счета Исполнителя.

3.2. Расчет стоимости услуг, оказанных на протяжении смены, с учетом заказанного навесного оборудования без его фактического использования, осуществляется на основании стоимости Техники с дополнительным (навесным) оборудованием. Работа с навесным оборудованием фиксируется в Путевом листе и подписывается Уполномоченным лицом заказчика

3.2.1. В случае, если Заказчику передано дополнительное (навесное) оборудование, которое не используется в процессе работ более 24 часов подряд, Заказчик обязан вернуть его Исполнителю, либо вносить арендную плату за каждый день простоя дополнительного навесного оборудования в размере 2 000 (две тысячи) рублей. При возникновении необходимости в использовании дополнительного (навесного) оборудования на объекте Заказчика доставка осуществляется за его счет.

3.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик оплачивает услуги предварительно в размере 100% от

предполагаемого объема услуг, определенного и согласованного сторонами в заявке. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Исполнитель вправе не приступать к выполнению услуг до поступления оплаты на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Минимальное время работы Техники составляет 8 машино-часов в день. При работе Техники на объекте более восьми часов в день, каждый час переработки оплачивается дополнительно, согласно тарифу за 1 (один) час работы.

Рабочим временем самоходной Техники, подлежащим оплате, считается время окончания работы минус время начала работы минус 1 час обеда (если предусмотрен на данном объекте) плюс 1 час подачи на объект, но не менее минимального времени (8 машино-часов в день). Подача самоходной Техники за пределы МКАД оплачивается дополнительно, согласно выставленного счета.

Рабочим временем несамоходной Техники, подлежащим оплате, считается время окончания работы минус время начала работы минус 1 час обеда (если предусмотрен на данном объекте), но не менее минимального времени (8 машино-часов в день). Доставка несамоходной Техники осуществляется низкорамной платформой и оплачивается отдельно, согласно выставленного счета.

Выход на работу в выходные и праздничные дни оплачивается, как и в будние дни.

3.6. При фактическом объеме выполненных работ, составившем менее 8 машино-часов или отказе Заказчика от заказа услуги после подачи Исполнителем техники на объект, Заказчик обязан оплатить минимум оплачиваемого времени за 1 день работы, т. е. 8 часов и стоимость возврата Техники на стоянку Исполнителя, равную стоимости доставки, определенной в счете-оферте.

3.7. Заказчик оплачивает дополнительные расходы, связанные с перебазировкой Техники для работы вне места его постоянного пребывания, определенное заявкой, и обратно или с объекта на объект. Обо всех передвижениях Техники Заказчик обязан уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) день до снятия ее с объекта.

3.8. В случае неполучения от Заказчика суммы предоплаты на заказываемые услуги либо иной просрочки оплаты стоимости услуг, Исполнитель вправе не приступать к исполнению согласованного заказа или приостановить исполнение своих обязательств, в том числе вернуть Технику на стоянку за счет Заказчика, по своему усмотрению (в этом случае, в случае продолжения исполнения заказа обратная доставка Техники также осуществляется за счет Заказчика).

Время образовавшегося простоя спецтехники подлежит оплате Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящих Правил.

3.9. Основанием для составления актов об оказании услуг и счетов-фактур либо универсального передаточного документа (далее по тексту - УПД) являются данные путевых листов или рапортов; путевых листов грузового автомобиля или путевых листов специального автомобиля.

3.9.1. В случае возникновения спорных ситуаций о количестве отработанных машино-часов Спецтехникой Исполнителя, показания телеметрии (ГЛОНАСС) также являются надлежащим доказательством оказания услуг.

3.10. Исполнитель по мере оказания услуг представляет для сверки отработанных машино-часов: отрывные талоны к путевым листам либо копии рапортов о работе или путевых листов (в зависимости от вида используемой спецтехники);

3.11. Исполнитель предоставляет Заказчику двухсторонний акт об оказании услуг и счет-фактуру (УПД) и счет. Указанные документы вручаются либо направляются Заказчику почтовым отправлением, либо посредством передачи по ЭДО.

3.11. Заказчик обязан подписать акты об оказании услуг (УПД) в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их получения, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания документов. В случае необоснованного отказа Заказчиком от подписания документов в указанный срок, либо не подписания их без предоставления Исполнителю мотивированного отказа, документы считаются подписанными Заказчиком в надлежащем порядке датой принятия их от Исполнителя или с момента поступления пакета документов почтового отправления в отделение связи по месту нахождения адресата.

3.12. В отсутствие акта об оказании услуг (УПД) путевой лист (рапорт) является надлежащим подтверждением оказания соответствующих услуг.

3.13. Стороны обязаны не позднее 21 (Двадцать первого) числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода, в отношении которого проводится сверка взаиморасчетов, провести сверку взаиморасчетов с подписанием соответствующего акта.

3.14. В случае увеличения стоимости расходных материалов, используемых/применяемых для выполнения работ/оказания услуг, а также увеличения налогов, сборов или иных составляющих цену работ/услуг, стоимость машино-часа может быть увеличена Исполнителем, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика за 5 дней до соответствующего изменения стоимости.

3.14. За безопасность и конфиденциальность при оплате услуг, а также за перевод и поступление денежных средств отвечает организация, которая проводит платежи. При возникновении проблем с этим Заказчику необходимо обратиться с запросом напрямую в такую организацию.

3.15. Стороны могут обмениваться закрывающими документами в том числе через систему электронного документооборота.

4. Права и обязанности Исполнителя:

4.1. Предоставить Заказчику Технику в исправном состоянии, заправленную топливом, обеспеченную соответствующими документами и разрешениями к назначенному часу в соответствии с условиями согласованной сторонами Заявки.

4.2. Привлекать третьих лиц для оказания услуг Спецтехникой.

4.3. Соблюдать на объекте Заказчика правила и нормы по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности и электробезопасности.

4.4. Оказывать услуги на объекте Заказчика силами членов экипажа Исполнителя. Члены экипажа, подчиняясь распоряжениям Заказчика при выполнении работ, имеют право отказаться/приостановить выполнение работ в случае, если выполнение работ в соответствии с указаниями ответственных лиц Заказчика могут причинить вред Спецтехнике, имуществу на объекте или третьим лицам, а также если они нарушают Законодательство РФ. Риски повреждения имущества/результата работ или причинения вреда имуществу или третьим лицам несет Заказчик, за исключением случаев наличия доказанной вины экипажа Исполнителя.

4.5. Обеспечить неукоснительное выполнение третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем к оказанию услуг/выполнению работ требований, предъявляемых к Исполнителю.

4.6. Исполнитель обязан нести расходы по содержанию техники, включая текущий и капитальный ремонт, ТО, заправку техники ГСМ, обеспечение техники иными расходными материалами.

4.7. Исполнитель вправе приостановить эксплуатацию Спецтехники в целях проведения регламентных работ по ее техобслуживанию, а также для выполнения ее ремонта.

4.8. В случае обнаружения неисправности Спецтехники Исполнитель должен устранить её в течение 72 (семидесяти двух) часов. Время, затраченное на устранение неполадок Спецтехники, Заказчиком не оплачивается. При невозможности устранения неисправности Спецтехники либо невозможности ее замены на аналогичную Исполнитель возвращает всё полученные от Заказчика денежные средства, за вычетом отработанных средств, на его расчетный счёт в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.9. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг спецтехникой являются встречными по отношению к обязательствам Заказчика соблюдать настоящие Правила и оплачивать услуги, поэтому Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику, если он нарушает свои обязательства, либо прекратить оказание услуг, если из-за таких нарушений со стороны Заказчика оказывать услуги станет невозможно. Исполнитель уведомляет о возникновении таких ситуаций.

5. Права и обязанности Заказчика:

5.1. Своевременно уплачивать плату за услуги, оказанные спецтехникой (пользование спецтехникой).

5.2. Обеспечить заблаговременное оформление пропусков на объекты, находящиеся в зонах с ограниченным движением.

5.3. Давать правомерные указания работникам Исполнителя, осуществляющим эксплуатацию техники, в том числе которые не поставят под угрозу безопасность Техники и оператора.

5.4. Обеспечить нормальную и безопасную эксплуатацию Техники в соответствии с ее назначением, в том числе;

- Очистить площадку от строительного мусора (кусков арматуры, гвоздей, стекла и иного мусора). Оператор по своей инициативе или по указанию Заказчика вправе приостановить выполнение работ до момента устранения Заказчиком обстоятельств, которые могут повлиять на безопасность эксплуатации Техники;

- Обеспечить готовность площадки на Объекте для установки и монтажа Техники, в том числе оборудовать Объект необходимыми подъездными путями, ограждениями, электричеством, освещением, водопроводной водой, а также иметь устройства для освещения рабочих мест и подъездных путей в темное время суток;

- Ознакомить под расписку машинистов Исполнителя о технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка на Объекте Заказчика, а также внутренних коммуникациях на Объекте. Без обеспечения Заказчиком указанных в настоящем пункте условий, если у Исполнителя будут основания предполагать, что это может угрожать безопасности эксплуатации Техники, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить оказание услуг. Время простоя техники до момента, когда площадка будет готова к работе и выполнены иные условия, указанные в настоящем пункте, считается рабочим и подлежит оплате в полном объеме.

5.5. Обязан обеспечить в период работ по Договору сохранность техники на строительной площадке, в том числе в нерабочее и ночное время. В случае утраты (порчи) техники Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость утраченной Техники, в случае повреждения Техники, оплачивается ее ремонт при возможности ее восстановления без потери качеств. В случае, если согласованный объем оказываемых услуг составляет более одной машино-смены и отсутствия охраны на объекте, либо отказа ответственных на объекте от приемки Техники под охрану, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг и вывезти технику с объекта. При этом Стороны отдельно подтверждают, что ответственность на время аренды за Технику несет Заказчик, Техника считается переданной Заказчику с момента начала ее работы на объекте и до завершения выполнения объема услуг, кроме случаев, если Техника была вывезена с объекта Исполнителем.

5.6. Ежедневно оформлять сменные рапорта и (или) путевые листы в конце рабочего дня, заверяя их подписью полномочного лица и печатью (штампом) своей организации, не допуская их оформления на следующий день. При простое автотранспорта и строительных механизмов по вине Исполнителя, производить записи об этом в путевых листах и сменных рапортах.

5.7. Предоставить данные лиц, уполномоченных на оформление и подписание рапортов и путевых листов со стороны Заказчика. Ответственность за непредоставление данных, правильность и полноту таких данных лежит на Заказчике. В случае отсутствия таких данных, либо указания неполных, неверных данных (в т.ч. отсутствия образца подписи), полномочным лицом на оформление рапортов и путевых листов признается любое лицо, подписавшее документ на объекте Заказчика.

5.7. Создать на объекте все необходимые условия для эксплуатации и использования Техники в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и города Москвы (в случае если объект строительства находится в пределах г. Москвы), а также требованиями действующих СНИП и ГОСТ. Техника не может использоваться для незаконных целей и нарушения законодательства Российской Федерации, постановлений каких-либо государственных и муниципальных органов. Заказчик обязан обеспечивать строгое соблюдение законодательства РФ, включая, среди прочего, законы и постановления в отношении лицензирования и осуществления коммерческой деятельности заказчика, правила и положения по охране здоровья и соблюдению санитарных норм, техники безопасности, противопожарной безопасности, природоохранных правил общественного порядка, которое в любое время применимо к использованию Заказчиком Техники. Заказчик несет исключительную ответственность за получение и поддержание в силе любых лицензий или разрешений, необходимых для ведения коммерческой деятельности с использованием Техники Исполнителя.

5.8. В случае предоставления Исполнителем самоходной Техники на Объект Заказчика, Заказчик обязуется соблюдать запрет на перегон Техники по территории объекта на расстояние, превышающее 800 метров.

5.9. Обеспечить очистку, мойку колес Техники Исполнителя, работающих на строительной площадке, при выезде с территории строительства.

5.10. Предоставлять в трехдневный срок по письменному запросу Исполнителя фото и видео с площадки работ (строительного объекта). Исполнитель освобождается от ответственности за качество выполненных работ в случае отказа или уклонении в предоставлении запрашиваемых Исполнителем сведений.

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик осуществляет охрану переданной Техники с момента нахождения на указанном в заявке Заказчиком месте (объекте) и до момента возврата её Исполнителю. В случае утраты и повреждения имущества Исполнителя (в т.ч. представленной Исполнителем Техники, принадлежащей третьим лицам), Заказчик возмещает документально подтвержденный ущерб Исполнителю. Расчет осуществляется из расчета стоимости имущества по рыночной цене на момент утраты/повреждения, включая все расходы, связанные с приобретением, доставкой и вводом ее в эксплуатацию.

6.2. Исполнитель не несет ответственности, если Заказчик умолчал о препятствиях, делающих невозможной работу спецтехники или существенно осложняют работу спецтехники.

6.2. В случае нарушения своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае действия непреодолимой силы (форс-мажор), к которым стороны относят стихийные бедствия, технологические катастрофы, военные действия, забастовки, правительственные меры, а также иные случаи, предусмотренные действующим законодательством, ограничивающие исполнение своих обязательств.

6.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц, за действия которых несет ответственность Исполнитель.

6.5. В случае простоя автотранспорта и строительных механизмов по вине Заказчика, Заказчик оплачивает Исполнителю время простоя по согласованным тарифам из расчета один час простоя равен одному часу работы, но не более 8-х часов в сутки.

6.5.1. В случае, если Стороны согласовали, что Заказчик оплачивает Рейс, Заказчик несет ответственность за просрочку погрузки/выгрузки груза. В случае простоя транспортного средства по вине Заказчика (простоем считается погрузка свыше одного часа, и выгрузка свыше одного часа), Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/8 от стоимости рейса, но не менее 1 500 (одна тысяча) рублей и не более 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей за 1 (один) час простоя транспортного средства. Неполный час простоя округляется до одного часа.

6.6. В случае нарушения сроков оплаты более чем на 5 (Пять) банковских дней, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требования по уплате неустойку (пени) в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Реализация права Исполнителя, предусмотренного настоящим пунктом, не исключает одновременной реализации права Исполнителя, предусмотренного п. 3.8 настоящих Правил.

6.7. В случае нанесения документально-подтверждённого ущерба имуществу Заказчика и/или имуществу третьих лиц действиями Исполнителя, Исполнитель несет ответственность в пределах стоимости услуги по Заявке.

6.8. В случае, когда Исполнитель осуществляет перевозку груза/ перемещение груза, Заказчик обязан застраховать перевозимое/ перемещаемое имущество за свой счет.

7. Конфиденциальность

7.1. Конфиденциальной информацией по смыслу настоящих Правил является предоставленная одной Стороной другой Стороне коммерческая или финансовая информация, специально обозначенная как конфиденциальная путем нанесения на документ или на иной передаваемый материальный носитель маркировки «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально», включая:

- любую информацию, относительно которой установлен режим конфиденциальности, в частности информацию, относящуюся к секретам производства (ноу-хау), интеллектуальной собственности, правам на проекты, продукции, сделкам, клиентам, структуре цен, маркетинговой стратегии и деятельности, а также к планам, намерениям или возможностям, связанным с вышеизложенным;

- любые сведения или данные, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, и к охране конфиденциальности которых приняты соответствующие меры;

К Конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- имеет пометку «Не является конфиденциальной информацией»;

- является или становится общеизвестной (при том, что общеизвестной не считается информация, известная ограниченному кругу лиц) по причинам, не связанным с нарушением Стороной положений настоящего Договора;

- находилась в распоряжении одной из Сторон или была зафиксирована в её документах до получения такой информации от другой Стороны и не была предварительно получена от любого третьего лица, связанного обязательством неразглашения такой информации.

- разглашается одной Стороной на основании предварительного письменного разрешения другой Стороны;

- законно получена от третьего лица без нарушения настоящих Правил;

- не может быть отнесена к Конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством РФ;

- должна быть раскрыта Стороной в соответствии с нормами действующего законодательства РФ по требованию уполномоченных органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц, при условии, что эта Сторона в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса уполномоченного органа уведомит об этом другую Сторону и предпримет все меры для недопущения или, насколько возможно, ограничения такого раскрытия.

7.2. Сторона может предоставлять доступ к Конфиденциальной информации только своим Представителям, которым необходимо иметь доступ к Конфиденциальной информации для достижения цели предоставления Конфиденциальной информации, имеющим обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (в том числе обязательство о неразглашении конфиденциальной информации третьих лиц, полученной Представителем при выполнении своих должностных обязанностей. По требованию любой из Сторон другая Сторона обязана предоставить список вышеуказанных Представителей.

7.3. Если какой-либо из Сторон становится известно о несанкционированном раскрытии Конфиденциальной информации, она должна незамедлительно уведомить об этом другую Сторону, и они должны совместно предпринять усилия по прекращению и минимизации неблагоприятных последствий такого несанкционированного раскрытия.

7.4. В случае если Сторона в нарушение своих обязательств допустила разглашение либо неправомерное использование Конфиденциальной информации, она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием Конфиденциальной информации. Сторона несет ответственность за любое несанкционированное раскрытие Конфиденциальной информации, произошедшее вследствие преднамеренных или небрежных действий, или бездействия своих Представителей.

7.5. Вся Конфиденциальная информация, переданная Стороне, получившей её в какой-либо форме, будет и останется собственностью передавшей эту информацию

Стороны. Получившая Конфиденциальную информацию Сторона не получает никаких прав на нее и не будет пытаться получить патенты, товарные знаки, авторские права, лицензии или другие права в отношении полученной Конфиденциальной информации другой Стороны.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договорных отношений между Заказчиком и Исполнителем или в связи с ними, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Стороны устанавливают Претензионный порядок обязательным по любому заключённому между ними договору. Каждая Сторона обязана рассматривать заявленную претензию другой Стороны и уведомить заявителя об удовлетворении или обоснованном отклонении претензии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

8.3. В случае, если возникшие споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы или иной суд, если спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты компании

Общество с ограниченной ответственностью «ЭВЕРЕНТ»

ИНН\КПП 7734432462 \ 773401001

Юридический адрес: 123458, г. Москва, ул. Таллинская, д. 17 к. 4, Кв 325

Дата публикации: 10.04.2026